

SUBVENCIONA:



CURSO “OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES Certificado de profesionalidad

Localidad: “Totana”

Lugar de impartición: “C/ Gral. Aznar, 53”

Nº de Expediente: “AC-2015-420

Dirigido a: “modalidad de formación 2, programa 1- DESEMPLEADOS”

Nº de horas: “390 horas lectivas + 40 horas prácticas = 430 horas total”

Nº de alumnos: “15”

Perfil: nivel I- no se exigen requisitos académicos ni profesionales.

Calendario: “fecha de inicio 01/09/2016 - fecha fin 29/12/2016”

Horario: “de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 horas”

Plazo de inscripción: “pendiente de concretar”

PRUEBA DE SELECCIÓN: “pendiente de concretar”

CURSO GRATUITO

TECNOSIRIUS S.L. – C/ Gral. Aznar, 53 -30850 Totana
Télf. 968 41 82 14

ORGANIZA:



COFINANCIA:



Unión Europea
Fondo Social Europeo
“El FSE invierte en tu futuro”

MÓDULOS DEL CERTIFICADO	HORAS DEL MÓDULO	UNIDADES FORMATIVAS (UF)	HORAS UF
<i>MF0973_1: (Transversal) Grabación de datos</i>	90		
<i>MF0974_1: Tratamiento de datos, textos y documentación</i>	150	<i>UF0510: Procesadores de textos y presentaciones de información básicos</i>	60
		<i>UF0511: Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo</i>	50
		<i>UF0512: Transmisión de información por medios convencionales e informáticos</i>	40
<i>MF0971_1: (Transversal) Reproducción y archivo</i>	120	<i>UF0513: Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático</i>	60
		<i>UF0514: Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático</i>	60
<i>Módulo de formación práctica en centros de trabajo</i>			HORAS DEL MÓDULO
<i>MP0110: Módulo de prácticas no laborales de Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos.</i>			80